**Как обеспечить работу с детьми при коронавирусе**

Измените работу детского сада и школы с учетом распоряжений органов власти и сложившейся обстановки.

**ДЕТСКИЙ САД**. Возьмите заявление у родителей воспитанников, которые решили временно не водить детей в группу. Составьте его самостоятельно или используйте готовый образец.

**Образец**

[**Заявление родителей на отказ посещать детский сад из-за коронавируса**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71943/)

**Заявление родителей на отказ посещать детский сад из-за коронавируса**

**Когда понадобится:**чтобы оформить решение родителя о том, что его ребенок временно не будет ходить детский сад. Заявление родители обязаны писать заранее и предоставлять каждую неделю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Заведующему *МБДОУ Детский сад № 1Е.А. Глебовой*от  *Ярошек Натальи Николаевны,*проживающей по адресу: *Энская область,г. Энск,, ул. Советская, д. 1, кв. 3,*контактный телефон: *8 (123) 123-11-22* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**В связи с введением режима свободного посещения в *МБДОУ Детский сад № 1*уведомляю Вас о том, что мой ребенок *Ярошек Игорь Петрович*, воспитанник *средней*группы не будет посещать *МБДОУ Детский сад № 1*с *21*.*03*.2020 по *27*.*03*.2020.Со сроками и порядком подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения *МБДОУ Детский сад № 1*  моим ребенком ознакомлена.Я уведомлена о сроках и порядке перерасчета родительской платы за те дни, в которые мой ребенок не будет посещать *МБДОУ Детский сад № 1*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *20.03.*2020 | *Ярошек* | *Н.Н. Ярошек* |

 |

Региональные органы власти указывают, что заявление надо писать каждые пять–шесть дней. Проинформируйте об этом родителей. Попросите составить заявление на каждую неделю отсутствия ребенка в детском саду. Например, если он не придет в сад с 21 по 27 марта, заявление надо подать до 20 марта включительно.Предоставьте возможность выбрать удобный способ подачи: лично, через портал детского сада, электронную почту или мессенджер.

Изучите наполняемость групп. Если число воспитанников сократится, временно объедините группы в одну разновозрастную. Перевод не влечет изменения условий получения образования, поэтому письменное согласие родителей не потребуется. Достаточно проинформировать их о предстоящих изменениях и оформить временный перевод приказом.

**Образец**

[**Приказ о работе детского сада в период коронавируса**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71944/)

**Приказ о работе детского сада в период распространения коронавируса**

**Когда понадобится:**чтобы установить режим свободного посещения детского сада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 1»(МБДОУ Детский сад № 1)***ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *16.03.*20*20* | № *317* |

*г. Энск***Об организации работы *МБДОУ Детский сад № 1*****в период распространения коронавируса**В соответствии с *приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/3 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции»*, [писем Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/477624/) «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», [от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/477676/) «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»ПРИКАЗЫВАЮ:1. Ввести в *МБДОУ Детский сад № 1*режим свободного посещения с *21.03.2020* до *особого распоряжения*.2. На период действия свободного посещения объединить *младшую, среднюю и старшую группы* в разновозрастную, при наличии низкой  посещаемости и наличии на каждого ребенка не менее 2,5 кв.м.3. Воспитателям групп в срок до *20.03.2020*:* проинформировать родителей воспитанников о возможности свободного посещения детского сада;
* предоставить форму заявления родителям воспитанников, которые решили временно не водить детей в детский сад, разъяснить порядок его подачи;
* уведомить родителей воспитанников, которые продолжат посещать детский сад о порядке функционировании возрастной группы.

4. *Заместителю заведующего по АХР Яхункиной М.А.* в срок до *20.03.2020* года:* организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
* расставить в административных помещениях, пищеблоке и санузлах кожные антисептики, следить, чтобы они всегда были в наличии.

5. *Медицинской сестре Игнатьевой Е.И.*:* осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза день;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).

6. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  | *Глебова* |  | *Е.А. Глебова* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заместитель заведующего по АХР* |  | *Яхункина**16.03.2020* |  | *М.А. Яхункина* |
| *Воспитатель* |  | *Васечкина16.03.2020* |  | *Е.С. Васечкина* |
| *<...>* |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | В дело № *67-14* за 20*20* г.*СекретарьСветлова21.09.2020* |   |

 |

**ШКОЛА**. Срочно примите ряд защитных мер. Предварительный период их действия – с 23 марта по 20 апреля включительно. Приостановите занятия по дополнительным образовательным программам. Отмените все праздничные и внеурочные мероприятия. Переведите учеников 1–11 классов на дистанционное обучение. Подробнее читайте в рекомендациях [«Как перейти на дистанционное обучение»](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/65486/) и [«Как организовать электронное обучение в школе»](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/3323/).

По распоряжению учредителя. Дежурные классы организуют для учеников начальной школы, которых родители не могут оставить дома.

Действующее законодательство в сфере образования не содержит понятия «дежурный класс». Поэтому самостоятельно определите, как его открыть и обеспечить функционирование. Например, используйте принцип работы продленки. При этом учитывайте три исключения. Первое – класс должен функционировать с утра, второе – его численность не должна превышать 12 человек, третье – брать с родителей плату нельзя.

Обяжите классных руководителей сообщить родителям учеников о работе дежурного класса и взять заявление с тех, кто согласен отдать в него ребенка. Вручите подчиненным форму заявления. Используйте готовый шаблон. Другие документы, подтверждающие необходимость посещать школу, не требуйте.

**Образец**

[**Заявление родителей на обучение ребенка в дежурном классе**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71946/)

**Заявление родителей на обучение ребенка в дежурном классе**

**Когда понадобится:**чтобы оформить решение родителей на посещение дежурного класса учеником начальной школы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Директору *МБОУ «Школа № 3»**Л.П. Естифеевой*от *Аксеновой Нины Дмитриевны*,проживающей по адресу: *Энская область,г.Энск, ул. Советская, д. 1, кв. 3,*контактный телефон:*8 (123) 123-11-22* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребенка, учени*цу* *4 «А»* класса *Аксенову Марию Алексеевну*, в дежурный класс с *21.03*.2020 года по *12.04.*2020.Я проинформирована о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурного класса; возобновить обучение сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *16.03.2020 г.* |  | *Аксенова* |  | *Н.Д. Аксенова* |

 |

На основании заявлений издайте приказ о работе дежурных классов. Укажите в нем количество и состав, режим дня. Комплектуйте их из одноклассников и учащихся параллельных классов. Так детям будет комфортнее общаться, а педагогам – организовывать обучение.

**Образец**

[**Приказ об обучении учеников в дежурных классах**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71949/)

**Приказ об обучении учеников в дежурных классах**

**Узнать подробнее о документе и процедуре:**

* [Как обеспечить работу и безопасность в детском саду и школе при коронавирусе](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/65534/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»(МБОУ Школа № 3)***ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *20.03.20*20 | № *320* |

*г. Энск***Об открытии дежурных классов**В соответствии с *приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/3 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции»*, на основании заявлений родителей 1-4 классов,ПРИКАЗЫВАЮ:1. Сформировать дежурные классы для обучающихся по программе начального общего образования, численностью до 12 человек каждая ([Приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71949/dfassm6nvt/)).2. Утвердить режим работы дежурных классов ([Приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71949/dfask1mlbi/)).3. Классным руководителям 1-4 классов:* обучать учеников по программе ООП НОО *МБОУ Школа № 3*;
* рассадить учеников за партами по одному, на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;
* проводить ежедневные профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций.

4. *Секретарю Солдатовой Н.В.* довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и родителей учеников, которые будут посещать дежурные классы.5. Контроль исполнения настоящего приказа *возложить на заместителя директора по УВР Петрову М.Е.*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | *Иванов* |  | *И.И. Иванов* |

С приказом ознакомлен*ы*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Секретарь* |  | *Петрова20.03.2020* |  | *А.И. Петрова* |
| *Классный руководитель**<...>* |  | *Александрова20.03.2020* |  | *С.В. Александрова* |

В дело № *03-05*за 20*20* год*СекретарьСидорова25.11.2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу *МБОУ Школа № 3*от *20.03.2020* № *320* |

**Списочный состав дежурных классов *МБОУ Школа № 3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося** | **Класс** | **Дата заявления** |
| **Дежурный класс №***1* |
| 1 | *Архипов Назар Иванович* | *1 «А»* | *от 19.03.2020* |
| 2 | *Баранкин Артур Альбертович* | *1 «А»* | *от 19.03.2020* |
| 3 | *Гуськов Максим Иванович* | *1 «Б»* | *от 19.03.2020* |
| 4 | *Давыдова Антонина Дмитриевна* | *1 «Б»* | *от 19.03.2020* |
| 5 | *Клюкина Екатерина Вячеславовна* | *1 «В»* | *от 19.03.2020* |
| 6 | *<...>* |  |  |
| **Дежурный класс №***2* |
| 1 | *Пыльная Варвара Дмитриевна* | *2 «А»* | *от 19.03.2020* |
| 2 | *Лисин Егор Анатольевич* | *2 «А»* | *от 19.03.2020* |
| 3 | *Лунева Анастасия Владимировна* | *2 «Б»* | *от 19.03.2020* |
| 4 | *Петухова Ксения Алексеевна* | *2 «Б»* | *от 19.03.2020* |
| 5 | *Попов Владислав Евгеньевич* | *2 «В»* | *от 19.03.2020* |
| 6 | *<...>* |  |  |
| *<…>* |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу *МБОУ Школа № 3*от *20.03.2020*№ *320* |

**Режим дня дежурных классов***МБОУ Школа № 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **1 класс** | **2-3 класс** | **4 класс** |
| 1 урок | *08.30-09.15* | *08.30-09.15* | *08.30-09.15* |
| 2 урок | *09.30-10.15* | *09.30-10.15* | *09.30-10.15* |
| 3 урок | *10.30-11.15* | *10.30-11.15* | *10.30-11.15* |
| 4 урок | *11.35-12.20* | *11.35-12.20* | *11.35-12.20* |
| 5 урок | *–* | *–* | *12.35-13.20* |
| *обед* | *12.25 – 12.45* | *12.20 – 13.10* | *13.20-14.00* |
| *Динамическая пауза/прогулка* | *12.45 – 13.30* | *13.10-13:30* | *14.00-14.30* |
| *Внеурочная деятельность:**1 занятие* | *13.30-14.15* | *13.30-14.15* | *14.30-15.15* |
| *2 занятие* | *14.30-15.15* | *14.30-15.15* | *–* |

 |

**Какие меры безопасности принять при коронавирусе**

Разработайте и реализуйте комплекс мер, который поможет обеспечивать безопасность детей и работников. Предусмотрите регулярные проверки состояния здоровья. Проводите профилактику заболевания. Контролируйте качество уборки и дезинфекции в помещениях образовательной организации.

**КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**Поручите медицинскому работнику ежедневно проверять детей на заболевание вирусными инфекциями. Распорядитесь делать это два раза в день. Первый раз – при утреннем приеме, второй – в течение дня, например, в обед. Медработник должен измерять температуру и визуально осматривать каждого ребенка, задавать вопросы о самочувствии. Если выявит заболевшего при утреннем приеме, обяжите сразу передать родителям и не допускать в детский сад, если в течение дня – разместить в медблоке, а затем передать родителям. Перед тем как проводить осмотр детей, получите письменное согласие родителей. Используйте готовый образец.

**Образец**

[**Согласие родителя на медицинское вмешательство в отношении ребенка**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/66954/)

**Информированное добровольное согласие родителя на медицинское вмешательство в отношении ребенка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| *Заведующему**МБДОУ Детский сад № 1* |
| *Елене Александровне Глебовой* |
| от *Дмитрия Александровича Никифорова*, |
| паспорт *45 03 345678* выдан *01.10.2012* *ОВД Заречного района города Энска*, |
| проживающего(ей) по адресу: *г. Энск*, |
| *ул. Северная*, д. *11*, кв. *11*, |
| контактный телефон: *8 (36) 456-78-90* |
|  |

**Информированное добровольное согласие родителя** **(законного представителя) на медицинское вмешательство****в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет**  Я, *Никифоров Дмитрий Александрович 12 сентября 1967* года рождения, зарегистрированный по адресу: *г. Энск*, *ул. Северная*, д. *11*, кв. *11,* на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку *Никифоровой Алевтине Дмитриевне 10 июня* 20*14* года рождения в *МБДОУ* *Детский сад № 1* на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:  – опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);  – медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорию;  – антропометрические исследования;  – термометрию;  – тонометрию;  – исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);  – *медицинский массаж*;  – *лечебная физкультура*;  – *<…>*.  В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.  Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии медицинских показаний будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) на стационарное лечение я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.  Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.  Настоящее согласие дано мной *26 августа* 20*19* года и действует до момента отчисления моего ребенка *Никифоровой Алевтины Дмитриевны* из *МБДОУ Детский сад № 1*.  Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *26 августа* 20*19* года | *Никифоров* | *Д.А. Никифоров* |
|  |  |  |

 |

**КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.**Следите за здоровьем подчиненных. Поручите ответственному за охрану труда ежедневно до начала работы измерять им температуру. Предварительно получите письменное согласие на медицинское вмешательство ([п. 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902345725/XA00LVS2MC/) перечня, утв. [приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2012 № 390н](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902345725/)). Объясните, что измерение температуры снижает риск распространения инфекции. Если работник окажется болен и заразит других, его привлекут к ответственности по статье [236 УК](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9017477/XA00MCA2N1/). Работников с  температурой 37 оС и выше и другими признаками инфекционного заболевания отстраняйте от работы. Административных работников, которые не требуют постоянно присутствия на рабочем месте, переведите на удаленную работу.

**КОНТРОЛЬ ДОСТУПА.**Ограничьте проход в здание образовательной организации. Отмените запланированные массовые встречи и родительские собрания, не допускайте посетителей. Вывесите об этом объявление около главного входа в здание, на информационных стендах, официальном сайте школы и детского сада.

**КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ.**Усильте контроль за организацией питания. Издайте об этом приказ. Опишите в нем комплекс мер, которые надо выполнять, укажите ответственных исполнителей. Используйте готовый образец.

**Образец**

[**Приказ об усилении контроля за питанием в связи с коронавирусом**](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29750/)

**Приказ об усилении контроля за питанием в связи с коронавирусом**

**Когда понадобится:**чтобы принять дополнительные меры безопасности на пищеблоке образовательной организации.

**Узнать подробнее о документе и процедуре:**

* [Как обеспечить работу и безопасность в детском саду и школе при коронавирусе](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/65534/)
* [Какие документы по питанию должны быть в образовательной организации](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/63216/)
* [Как контролировать качество и безопасность организации питания в детском саду и школе](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/2851/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Центр образования № 1»(МБОУ ЦО № 1)***ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *16.03.2020* | № *458* |

*г. Энск***Об усилении контроля организациии качества питания в *МБОУ ЦО № 1*** На основании *приказа Департамента образования города Энск от 16.03.2020 № 683 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях»*, [письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/564344042/) «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», *в связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции*ПРИКАЗЫВАЮ:1. Усилить с *23 марта 2020*года в *МБОУ ЦО № 1*контроль организации и качества питания.2. Медработнику:* измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
* фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
* не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. Заместителю руководителя по АХЧ:* ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
* обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
* разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:* часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
* носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
* проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:* проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
* проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
* проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. *Начальнику отдела кадров Ярошек Наталье Николаевне* довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.7. Контроль исполнения настоящего приказа *возложить на ответственного за организацию питания Морозову Ольгу Петровну*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Директор* |  | *Петрова* |  | *А.И. Петрова* |

С приказом ознакомлен*ы*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *начальник отдела кадров**<...>* |  | *Ярошек16.03.2020* |  | *Н.Н. Ярошек* |
|   |   |   |   |   |

 В дело № *03-05*за20*20*годСекретарь*Сидорова31.12.2020* |

**ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.**Проинформируйте подчиненных о мерах профилактики вирусных инфекций. Используйте для этого памятку. Работникам, которые контактируют с детьми, выдайте ее на руки.

[**Памятка для работников, как защититься от коронавируса**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54213/)



**ТЕКУЩАЯ УБОРКА.**Ежедневно контролируйте качество текущей уборки помещений образовательной организации. Порядок проведения уборки смотрите в памятках. Распечатайте их и разместите в помещениях для детей, санузлах и пищеблоке.

**Памятки для детского сада**

[**Текущая уборка помещений для детей**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54208/)



[**Текущая уборка санузлов**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54209/)



[**Текущая уборка пищеблока**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54207/)



**Памятки для школы**

[**Текущая уборка помещений для детей**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54216/)



[**Текущая уборка санузлов**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54206/)



[**Текущая уборка пищеблока**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54214/)



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА**. Увеличьте частоту проведения генеральной уборки. Например, распорядитесь проводить ее один раз в неделю. Вывесите в каждом помещении памятки по уборке или выдайте их на руки уборщикам.

**Памятки для детского сада и школы**

[**Генеральная уборка помещений для детей**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54211/)



[**Генеральная уборка санузлов**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54212/)



[**Генеральная уборка пищеблока**](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/54210/)



